

GESCHÄFTSFÜHRUNGSASSISTENT:IN*

*Für uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit, seinen Stärken und Schwächen. Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft und andere Merkmale spielen für uns keine Rolle.

Sie sind ein strukturierter Mensch und weißen Organisationstalent auf? Sie wollen mehr und vor allem auch mal einen Blick über den Tellerrand hinaus werfen? - Dann haben wir genau das Richtige für Sie an unserem Standort in Hamburg!

IHR ZUKÜNFTIGER ALLTAG.

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Leitung der kaufmännischen Tätigkeiten und kümmern sich um die Rechnungsstellung und das Claim Management.
- Unsere laufenden Projekte haben Sie über Auswertungen und Reports im Blick und teilen die gewonnenen kaufmännischen Projektinformationen mit der Geschäftsführung und Projektleitung.
- Gemeinsam mit der Projektleitung übernehmen Sie die kaufmännische Projektüberwachung, unterstützen die Geschäftsführung beim Projektcontrolling und übernehmen allgemeine organisatorische Themen.

DAS TRIFFT AUF SIE ZU.

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung.
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung in der Büroorganisation und/oder im Assistenzbereich - vorzugsweise in der Baubranche - mit.
- MS-Office beherrschen Sie sehr gut und außerdem weisen Sie ein ausgeprägtes Organisationstalent auf, welches auch mal einen Blick über den Tellerrand hinaus wirft.

BURNICKL INGENIEURE.

Ingenieurbüro. Technischer Generalplaner. 150 Menschen. 10 Standorte. EIN TEAM.

Gemeinsam bearbeiten wir ein vielseitiges Spektrum an Projekten - von Schulen, über Flughäfen bis hin zu Museen und Theatern.

Warum wir? - Wer zu uns kommt, kann sich auf Abwechslung freuen. Bei uns gibt es weder strikte Arbeitszeiten noch festgefahrene Strukturen. Wir sind für alle Lebenssituationen zu haben. Ob große Karrierepläne oder Wechsel des Arbeitszeitmodells - unsere Mitarbeitenden entscheiden selbst, was der passende Weg ist!

In unserem Team ist noch ein Platz frei - der Richtige für SIE?

FÜNDIG GEWORDEN?

Lebenslauf und Zeugnisse reichen uns aus. Einfach an jobs@burnickl.com senden.

Fragen? Jederzeit gerne:
+49 9182 939915-20



**Manuela
Mittermeier**

WARUM WIR? DARUM!



flexibles Arbeiten



moderne Ausstattung



kontinuierliche
Weiterbildung



starker Teamgeist



Corporate Benefits



betriebliche
Altersvorsorge



Rösterei
Kaffeespezialitäten