

PROJEKTASSISTENZ*

in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

*Für uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit, seinen Stärken und Schwächen. Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft und andere Merkmale spielen für uns keine Rolle.

Sie sind ein strukturierter Mensch und weißen Organisationstalent auf? Sie wollen mehr und vor allem auch mal einen Blick über den Tellerrand hinaus werfen? - Dann haben wir genau das Richtige für Sie an unserem Standort in Velburg!

IHR ZUKÜNFTIGER ALLTAG.

- Sie unterstützen die Projekt- und Bauleiter:innen im täglichen Projektgeschäft und kümmern sich um die Rechnungsprüfung und um das Claim Management.
- Sie wirken bei Ausschreibungen (iTWO) mit, unterstützen bei der Arbeit auf Vergabeplattformen und prüfen Nachtragsangebote ausführender Firmen.
- Sie betreuen unsere laufenden Projekte vom Angebot bis hin zur Rechnungsstellung an unsere Bauherren und erstellen Auswertungen und Reports.
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroorganisationsaufgaben sowie die Datenpflege interner EDV-Tools runden Ihre vielfältigen Aufgaben ab.

DAS TRIFFT AUF SIE ZU.

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung.
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung in der Büroorganisation und/oder im Assistenzbereich - vorzugsweise in der Baubranche - mit.
- MS-Office beherrschen Sie sehr gut und außerdem weisen Sie ein ausgeprägtes Organisationstalent auf, welches auch mal einen Blick über den Tellerrand hinaus wirft.

BURNICKL INGENIEURE.

Ingenieurbüro. Technischer Generalplaner. 150 Menschen. 10 Standorte. EIN TEAM.

Gemeinsam bearbeiten wir ein vielseitiges Spektrum an Projekten - von Schulen, über Flughäfen bis hin zu Museen und Theatern.

Warum wir? - Wer zu uns kommt, kann sich auf Abwechslung freuen. Bei uns gibt es weder strikte Arbeitszeiten noch festgefahrene Strukturen. Wir sind für alle Lebenssituationen zu haben. Ob große Karrierepläne oder Wechsel des Arbeitszeitmodells - unsere Mitarbeitenden entscheiden selbst, was der passende Weg ist!

In unserem Team ist noch ein Platz frei - der Richtige für SIE?

FÜNDIG GEWORDEN?

Lebenslauf und Zeugnisse reichen uns aus. Einfach an jobs@burnickl.com senden.



Kerstin Braun
Bamberg, Würzburg



Manuela Mittermeier
München, Hamburg
Valencia



Marina Ehrl
Velburg, Passau

Fragen? Jederzeit gerne:
+49 9182 939915-20

WARUM WIR? DARUM!



flexibles Arbeiten



moderne Ausstattung



kontinuierliche
Weiterbildung



starker Teamgeist



Corporate Benefits



betriebliche
Altersvorsorge



Rösters
Kaffeespezialitäten