



TEAMLEITUNG (m/w/d) FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN



Burnickl Ingenieure
Vom Gebäude zum Erlebnis.

Die Burnickl Ingenieur GmbH ist als mittelständisches Ingenieurbüro mit über 150 Mitarbeitern in der technischen Generalplanung tätig. Unsere Standorte in Velburg, Bamberg, Berlin, Hamburg, Köln, München, Passau, Stuttgart, Würzburg und Valencia betreuen namhafte Industrieunternehmen sowie private und öffentliche Auftraggeber. Die Burnickl Ingenieure Holding GmbH ist im Hinblick auf Controlling & Finanzen, Orga & IT, Marketing sowie Personalwesen für alle unsere Ingenieurbüros aktiv und versteht sich dabei als übergreifend tätige Zentraleinheit.

Wir sind auf Wachstumskurs und suchen ab sofort für unseren Hauptsitz in Velburg Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse von Kapitalgesellschaften nach HGB inklusive der Konsolidierung
- Verantwortung für die ordnungsgemäße buchhalterische Erfassung und Verarbeitung aller Geschäftsvorgänge
- Intercompany-Abstimmung sowie die Bildung von Rückstellungen und Abgrenzungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und enge Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Accounting-Prozesse und -tools sowie des ERP-Systems
- Ansprechpartner für das Management und Externe wie beispielsweise Wirtschaftsprüfer und Banken
- Unterstützung bei Projektaufgaben
- fachliche Führung und Förderung eines Teams mit derzeit zwei Mitarbeitern

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Uni/FH/DH) mit Schwerpunkt Rechnungswesen und/oder Finanzen oder einer vergleichbaren Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation beispielsweise Bilanzbuchhalter (IHK)
- Profunde Berufserfahrung in vergleichbarer Position innerhalb eines dynamischen Unternehmens
- Abschlusssicher in der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und gute Steuerkenntnisse
- Praxiserprobte Kenntnisse in der Konsolidierung von Gesellschaften
- Hohe IT-Affinität und sehr guter Umgang mit dem aktuellen MS-Office-Paket sowie einem gängigen ERP-System
- Strukturierte, aber dennoch flexible Arbeitsweise und eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität

WIR BIETEN

- Herausfordernde Projekte in einem zukunftsorientierten Umfeld
- Strukturierte Einarbeitung und Anleitung durch unser Mentorenprogramm
- Betriebliche Altersvorsorge
- Persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Ein hochmotiviertes Team bei familiärem und angenehmen Arbeitsklima

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an folgende E-Mailadresse: jobs@burnickl.com Haben Sie noch Fragen? Nähere Informationen erhalten Sie gerne von uns unter folgender Telefonnummer:

+49 9182 939915-30 oder auf unserer Homepage unter www.burnickl.com